

학위논문심사 및 제출일정 안내('22. 2 졸업예정자)

절차 과정	학위논문심사위원회	항 목	학위논문계획서 심사결과보고서 제출	학위 논문심사 개최 청구 마감	학위청구 심사용 논문 제출 ¹⁾	학위 청구 논문심사 기간	학위 청구논문 심사 결과보고서 제출	인쇄논문 제출 (※ 논문작성요령 참조)
학 사	○구성 학위수여규정 제18조 참조 ○추천기한 '21. 11. 5(금) 까지	제출서류 및 부수	—	—	3부	—	결과보고서 1부 (소정양식)	—
		기 한	—	—	'21.11.30(화) 까지	'21.12.31(금)까지	'22.1.3(월) 까지	—
		제출처	—	—	해당학생 논문심사위원회	—	학과(부)/전공사무실	—
석 사	○구성 학위수여규정 제6조 참조 ○추천기한 '21. 11. 5(금) 까지	제출서류 및 부수	—	—	3부	—	결과보고서 1부 (소정양식)	총 4부 제본하여 제출 - Hard Bound 2부 - Soft Bound 2부
		기 한	—	—	'21.11.30(화) 까지	'21.12.31(금)까지	'22.1.3(월) 까지	'22.1.10(월)~1.11(화)
		제출처	—	—	해당학생 논문심사위원회	—	학과(부)/전공사무실	학과(부)/전공사무실
박 사	○구성 학위수여규정 제6조 및 박사과정 운영지침 제11조 참조	제출서류 및 부수	박사학위 논문계획서 구두시험 결과보고서 1부 (소정양식)	박사학위 청구논문 심사 개최요청서 1부 (소정양식)	5부	—	- 결과보고서 1부 - 심사요지 5부 (소정양식) - 국외학술지 게재 논문 증빙 1부	총 4부 제본하여 제출 - Hard Bound 2부 - Soft Bound 2부
		기 한	—	심사개최 15일전 까지 ²⁾	'21.10.29(금) 까지	'21.12.15(수)까지 ³⁾	'21.12.20(월) 까지	'21.12.28(화)~12.29(수)
		제출처	학과(부)/전공사무실	학과(부)/전공사무실	해당학생 논문심사위원회	-	학과(부)/전공사무실	학과(부)/전공사무실

※ 석·박사 학위논문심사위원회 업무: 제출된 논문계획서(박사과정에 한함) 및 학위청구논문에 대한 심사와 논문 및 전공에 관한 구두시험을 실시하고 그 결과를 총장에게 보고

(유의사항)

- 제출용 논문은 석·박사 학위논문작성 및 제출요령에 맞게 작성, 인쇄하여야 함.
- 논문심사는 단과대학 학사심의회 및 학사. 연구심의위원회 일정을 감안하여 반드시 기한 내에 심사하고 심사결과보고서를 제출하여야 함.

(기한 내에 인쇄논문 및 논문심사결과보고서 미제출자는 해당 단과대학 학사심의회 사정 대상에서 제외됨.)

1) 학위수여규정 제5조, 박사과정운영지침 제13조

2), 3) 박사과정운영지침 제14조

학위논문심사 및 제출일정 안내('22. 8 졸업예정자)

절차 과정	학위논문심사위원회	항 목	학위논문계획서 심사결과보고서 제출	학위 논문심사 개최 청구 마감	학위청구 심사용 논문 제출 ¹⁾	학위 청구 논문심사 기간	학위 청구논문 심사 결과보고서 제출	인쇄논문 제출 (* 논문작성요령 참조)
학 사	○구성 학위수여규정 제18조 참조 ○추천기한 '22. 5. 6(금) 까지	제출서류 및 부수	—	—	3부	—	결과보고서 1부 (소정양식)	—
		기 한	—	—	'22.5.27(금) 까지	'22. 6.17(금)까지	'22.6.24(금) 까지	—
		제출처	—	—	해당학생 논문심사위원회	—	학과(부)/전공사무실	—
석 사	○구성 학위수여규정 제6조 참조 ○추천기한 '22. 5. 6(금) 까지	제출서류 및 부수	—	—	3부	—	결과보고서 1부 (소정양식)	총 4부 제본하여 제출 - Hard Bound 2부 - Soft Bound 2부
		기 한	—	—	'22.5.27(금) 까지	'22. 6.17(금)까지	'22.6.24(금) 까지	'22.6.30(목)~7.1(금)
		제출처	—	—	해당학생 논문심사위원회	—	학과(부)/전공사무실	학과(부)/전공사무실
박 사	○구성 학위수여규정 제6조 및 박사과정 운영지침 제11조 참조	제출서류 및 부수	박사학위 논문계획서 구두시험 결과보고서 1부 (소정양식)	박사학위 청구논문 심사 개최요청서 1부 (소정양식)	5부	—	- 결과보고서 1부 - 심사요지 5부 (소정양식) - 국외학술지 게재 논문 증빙 1부	총 4부 제본하여 제출 - Hard Bound 2부 - Soft Bound 2부
		기 한	—	심사개최 15일전 까지 ²⁾	'22.4.29(금) 까지	'22.6.15(수)까지 ³⁾	'22.6.20(월) 까지	'22.6.28(화)~6.29(수)
		제출처	학과(부)/전공사무실	학과(부)/전공사무실	해당학생 논문심사위원회	-	학과(부)/전공사무실	학과(부)/전공사무실

※ 석·박사 학위논문심사위원회 업무: 제출된 논문계획서(박사과정에 한함) 및 학위청구논문에 대한 심사와 논문 및 전공에 관한 구두시험을 실시하고 그 결과를 총장에게 보고

(유의사항)

1. 제출용 논문은 석·박사 학위논문작성 및 제출요령에 맞게 작성, 인쇄하여야 함.
2. 논문심사는 단과대학 학사심의회 및 학사. 연구심의위원회 일정을 감안하여 반드시 기한 내에 심사하고 심사결과보고서를 제출하여야 함.
(기한 내에 인쇄논문 및 논문심사결과보고서 미제출자는 해당 단과대학 학사심의회 사정 대상에서 제외됨.)

1) 학위수여규정 제5조, 박사과정운영지침 제13조

2), 3) 박사과정운영지침 제14조

□ 용어정리 (관련규정: 박사과정 운영지침, 학위수여규정)

- 학위논문 청구: 학위수여를 위해 작성한 논문에 대한 승인요구
- 학위논문계획서(Thesis Proposal): 학위청구를 위해 작성하는 논문의 구체적인 내용을 작성하여 논문심사위원회에 보고
 - ※ 석사, 전문석사: 입학 후 10개월 이내, 박사과정: 입학 후 2년 이내
- 학위논문계획서 심사결과보고: 제출한 계획서에 대한 논문심사위원회 결과를 작성하여 학과/전공사무실에 제출
- 학위논문심사 개최청구: 지도교수는 늦어도 논문심사 15일 이전까지 학위논문 청구를 위한 심사를 개최해줄 것을 요청하는 양식을 작성하여 교무처장에게 제출
- 학위청구 심사용 논문제출: 학위수여 승인요청을 위해 논문심사위원회에 심사용 논문을 제출 (박사 5부, 학·석사 3부)
- 학위청구 논문심사: 제출된 논문내용에 대해 심사를 실시하고 판정은 합격/불합격(학사의 경우 급제(S)/낙제(U))으로 함. 부득이한 경우 원격화상회의를 통해 심사 할 수 있음 (박사학위는 전년도 12월 15일, 동년도 6월 15일까지 종합시험 합격된 자에 한해 심사대상으로 함)
- 결과보고서 및 인쇄논문 제출: 논문심사가 완료되면 그에 대한 결과를 해당양식에 따라 보고하고, 총 4부(하드 2부, 소프트 2부) 제본하여 학과/전공사무실로 제출